



## ZAFER SARIYER İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul /Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Dilekçe, kimlik fotokopisi 2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesinin kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Ortaokulda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçesi 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3- Okul çalışmanı olduğunu gösteren belge 4- 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Ortaokula Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçesi (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin	1- Veli dilekçesi (Başvurular okulun açıldığı ilk ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Veli dilekçesi 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	İlkokul ve ortaokulda Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
7	İlkokul ile Ortaokulda Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt,	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil duruma başvuru formu ve sözleşme anasınıfında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.	30 DAKİKA
8	İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda ve Ortaokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yerleri : İlkokul işlemleri için Müdür Yardımcısı - Atalay ATA

İkinci Müracaat Yeri : Okul Müdürü- Şaban DEMİRTAŞ

Ortaokul işlemleri için Müdür Yardımcısı - Yasemin ŞAHİN ALTUNTAŞ

Unvan : Müdür Yardımcısı

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Yavuz Selim Mahallesi. 19 Mayıs Caddesi. No:42 Beykoz/İSTANBUL. PK.34830

Adres : Yavuz Selim Mahallesi. 19 Mayıs Caddesi. No:42 Beykoz/İSTANBUL. PK.34830

Telefon : (0216) 479 62 60

Telefon : (0216) 479 62 60

Faks :

Faks :

E-Posta : [733287@meb.k12.tr](mailto:733287@meb.k12.tr)

E-Posta : [733288@meb.k12.tr](mailto:733288@meb.k12.tr)